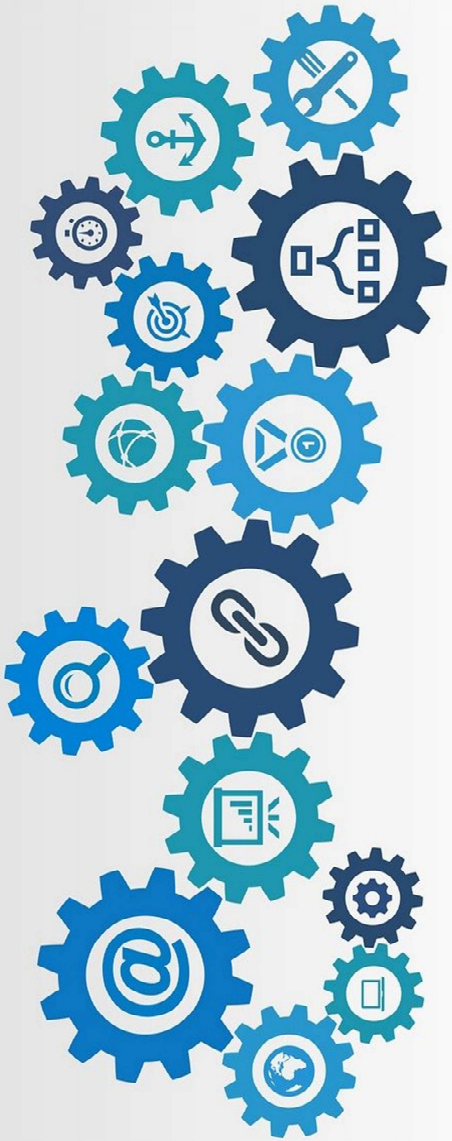
Comitato di Sorveglianza
PR Trento FESR 2021-2027
Primi adempimenti e funzioni





Programmazione 2021-2027

1. Primi adempimenti – Tempistiche
2. Comitato di Sorveglianza (CdS)– Funzioni
3. Criteri di selezione – Nuovi requisiti

European Commission

Riferimenti normativi

- Regolamento recante Disposizioni Comuni **(RDC)** – Regolamento (EU) 2021/1060

- Codice europeo di condotta sul partenariato (**ECCP**): requisiti/raccomandazioni di buone pratiche per quanto riguarda i partner selezionati, regole procedurali, coinvolgimento dei partner rilevanti nella preparazione degli inviti a presentare proposte e nel monitoraggio e valutazione dei programmi, uso dei Fondi per rafforzare la capacità istituzionale dei partner rilevanti (riferimento anche in art. 8(4) RDC)



1. Primi adempimenti – Tempistiche

European Commission

entro 3 mesi dalla decisione di approvazione del programma

1. Istituzione del Comitato di Sorveglianza (CdS) (Art.38(1) RDC), che adotta:
    a. Il proprio Regolamento interno (Art. 38(2) RDC)
    b. I criteri di selezione (Art. 40(2) RDC)
2. Apertura di un sito web (Art. 49(1) RDC), dove dovranno essere pubblicati:
    a. L'elenco dei bandi previsti – aggiornato almeno 3 volte l'anno (Art. 49(2) RDC)
    b. L'elenco delle operazioni selezionate – aggiornato almeno ogni 4 mesi (Art. 49(3) RDC)

→ Ogni AdG individua un **coordinatore della comunicazione** (Art. 48 (1)(2) RDC)

entro un anno dalla decisione di approvazione del programma

3. lo Stato Membro/l'Autorita di Gestione (AdG) presentano il piano di valutazione al CdS (Art. 44(6) RDC), per la sua approvazione (Art. 40(2)(c) RDC)

(almeno) una volta l'anno

4. Riunione del CdS (Art. 38(3) RDC)

5. Riesame annuale della performance (Art. 41(1) RDC)

entro 21 mesi dalla decisione di approvazione del programma

6. Audit dei sistemi delle nuove autorità di gestione e autorità incaricate della funzione contabile (Art. 78(1) RDC)

entro il 28/2, 31/5, 31/7, 31/10, 30/11, 31/12 di ogni anno

7. Presentazione delle domande di pagamento (Art. 91(1) RDC)

→ L'ultima domanda di pagamento presentata entro il 21/7 si considera domanda di pagamento finale per il periodo contabile terminato il 30 giugno

entro il momento della presentazione della domanda di pagamento finale per il primo periodo contabile e comunque non oltre il 30/6/2023

8. Disporre della descrizione del Sistema di gestione e controllo (Art. 69(11) RDC)

European Commission

Ogni anno

9. Trasmissione da parte dello Stato membro/ dell'AdG alla Commissione di

	31/1	30/4	31/7	30/9	30/11
dati cumulativi del programma (Art. 42(1) RDC)	x	x	x	x	x
dati che riguardano i valori degli indicatori di output e di risultato per le operazioni selezionate, i valori conseguiti dalle operazioni e gli strumenti finanziari (Art. 42 (2) (b) e (3) RDC)	x		x		
previsioni dell'importo delle domande di pagamento intermedio (Art. 69(10) RDC)	x		x		

European Commission



2. Comitato di Sorveglianza (CdS) - Funzioni

European Commission

Funzioni del CdS (dettagli nell'art. 40 RDC):

- 3 sottofunzioni principali:
  - (1) **esaminare**
  - (2) **approvare**
  - (3) **rivolgere raccomandazioni all'AdG**

- I punti elencati come funzioni costituiscono anche **i punti che dovrebbero essere affrontati nei punti all'ordine del giorno della riunione del CdS**, secondo il calendario definito nel RDC.

European Commission

Diapositiva 9

AYAB(5 ALLUEVA Y ALAVA Beatriz (REGIO); 14/06/2022

(1) Esaminare (art. 40.1 RDC)

- L'attuazione del programma e progressi nel conseguimento dei target intermedi/finali;
- Questioni che incidono sulla performance del programma e misure adottate;
- Il contributo del PR allee raccomandazioni specifiche per paese pertinenti;
- Gli strumenti finanziari (vexa e documento strategico art.58 e 59);
- Progressi nella valutazione, le sintesi e il seguito dato agli esiti;
- Le azioni di comunicazione e visibilita';
- I Progressi nelle operazioni di importanza strategica (*OIS*);
- Il soddisfacimento delle condizioni abilitanti durante tutto il periodo di Programmazione;
- I progressi compiuti nello sviluppo della capacità amministrativa;
- I contributi e i trasferimenti (*se esistenti*).

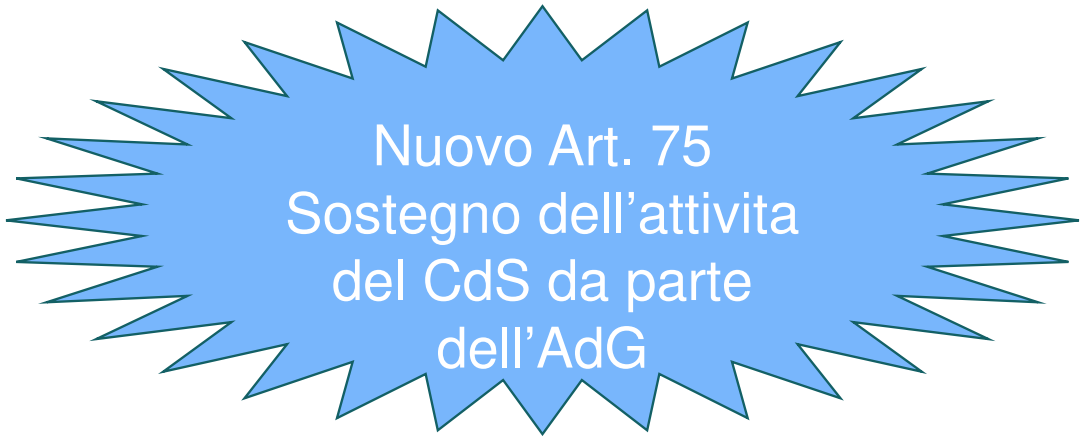
European Commission

(2) Approvare (art. 40.2 RDC)

- La metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni;
- Eventuali modifiche al programma;
- Opzioni di costo semplificate e finanziamenti non legati ai costi
- Il piano di valutazione e modifiche;
- Relazioni finali relative alla performance.

(3) Rivolgere raccomandazioni (art. 40.3 RDC)

- All'AdG, anche in merito a misure volte a ridurre l'onere amministrativo per i beneficiari



L'autorità di gestione (Art. 75 RDC) :

- (a) fornisce tempestivamente al comitato di sorveglianza tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei suoi compiti;
- (b) provvede a dare seguito alle decisioni e alle raccomandazioni del comitato di sorveglianza.

European Commission



2. Criteri di selezione – Aspetti chiave

European Commission

Criteri di selezione
(in verde le novità 2021-2027 rispetto a 2014-2020)

- Art. 40(2):
  - Il CdS approva la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni;
  - Su richiesta della Commissione, entrambi i documenti, comprese le eventuali modifiche, devono essere presentati alla Commissione almeno 15 giorni lavorativi prima della loro presentazione al CdS.
- Art. 73:
  - L'AdG stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori, trasparenti, che garantiscano l'accessibilità alle persone con disabilità, assicurino la parità di genere e tengano conto della Carta dei diritti fondamentali, del principio dello sviluppo sostenibile e dell'*acquis* ambientale dell'UE.
  - I criteri e le procedure garantiscono che le operazioni da selezionare siano prioritizzate al fine di massimizzare il contributo del finanziamento dell'Unione al raggiungimento degli obiettivi del programma.

European Commission

Criteri di selezione (art.73.2 RDC)

- Garantire che le operazioni selezionate siano conformi al programma, compresa la coerenza con le strategie pertinenti, e che forniscano un contributo efficace all'OS;
- le operazioni che rientrano nell'ambito di una condizione abilitante devono essere coerenti con le strategie corrispondenti;
- le operazioni devono presentare il miglior rapporto tra importo del sostegno, attività intraprese e raggiungimento degli obiettivi;
- sostenibilità finanziaria del beneficiario nel disporre delle risorse finanziarie e dei meccanismi necessari a coprire i costi di funzionamento e manutenzione
- valutazione di impatto ambientale (VIA) (o screening) - *se applicabile*
- Verificare che in operazioni cominciate prima della domanda di finanziamento all'AdG sia stato osservato il diritto applicabile
- rientrano nell'ambito di applicazione del Fondo e sono attribuiti a un tipo di intervento
- non includere le attività che facevano parte di un'operazione soggetta a delocalizzazione o che costituirebbero un trasferimento di un'attività produttiva;
- operazioni non direttamente interessate da un parere motivato nell'ambito di una procedura di infrazione;
- "Climate proofing" di investimenti in infrastrutture con una durata di almeno 5 anni;

Criteri di selezione – nuove caratteristiche

- Per le operazioni a cui è stato attribuito un *Sigillo di Eccellenza* (Seal of Eccellence), o per le operazioni selezionate nell'ambito di un programma cofinanziato da Horizon Europe, l'autorità di gestione può decidere di concedere direttamente il sostegno del FESR.
- Quando *un'operazione di importanza strategica* viene selezionata, l'AdG deve informare la Commissione entro un mese e fornire tutte le informazioni pertinenti.
- Considerando 60: sono ammesse *procedure competitive o non competitive*, a condizione che i criteri utilizzati siano non discriminatori, inclusivi e trasparenti e che le operazioni selezionate massimizzino il contributo del finanziamento dell'Unione e siano in linea con i principi orizzontali + garantiscano il "climate proofing" degli investimenti e diano priorità alle operazioni che rispettano il principio "efficienza energetica in primo luogo" ("energy efficiency first").



Grazie !

Gordon.Buhagiar@ec.europa.eu

European Commission